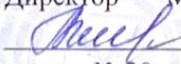
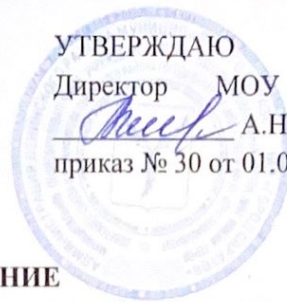


РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета протокол  
№ 7 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 64»  
 А.Н. Хитун  
приказ № 30 от 01.02.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района**  
**города Саратова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012 года;
  - СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189);
  - Уставом МОУ «СОШ № 64».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся МОУ «СОШ № 64».
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения, утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

## 2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи	Одна-две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для работ по развитию речи
Литература		Одна тетрадь и одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	5-6 кл. – 2 рабочие тетради, 7-9 кл. - 3 рабочих тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), одна тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии, одна тетрадь для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Две рабочие тетради с 4 класса, словарь	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе такие тетради могут использоваться в работе.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре можно использовать, начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь*  
*Для работ по \_\_\_\_\_*  
*ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса средней школы*  
*№ 64 города саратова*  
*Фамилия, имя*

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. В тетрадях по математике, физике, химии и информатике число и месяц записываются цифрами на полях тетради. Например: 05.11.13. В 1 классе дата работ и место выполнения не пишутся. Со 2 класса обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, название месяца прописью. В 4 классе в тетрадях по русскому языку число записывается прописью. В тетрадях по русскому языку с 5 класса число записывается прописью.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. (По русскому языку: *Упражнение 25*) 3.8. По иностранному языку ведутся тонкие рабочие тетради в клетку: - во 2-3 классе по 1 тетради; - в 4-9 классах по 2 тетради.

В 10-11 классах допускается ведение общих тетрадей (48-96 листов).

Предусматривается наличие тетради для контрольных работ, а также обязательно ведется тетрадь для записи иностранных слов – словарь. Запись даты делается в верхнем правом углу на иностранном языке: 22 January 2020.

Далее следует запись вида работы: Classwork.

Homework. Test.

Запись номера задания: Ex.1. – p.23.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. По мере необходимости чертежи и построения выполнять карандашом с применением линейки и циркуля.

3.11. Аккуратно исправлять ошибки - зачеркнуть и сверху написать правильный вариант. Недопустимо: заключение неверно написанного в скобки, использование корректора.

3.12. В тетрадях для контрольных работ, по развитию речи подлежит в обязательном порядке выполнять работу над ошибками. После проведения самостоятельных работ по математике дается задание по исправлению ошибок, работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполняли письменную работу.

#### 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика, русский язык	После каждого урока	После каждого урока все домашние работы, классные работы наиболее значимые	В первом полугодии – после каждого урока все домашние работы. Во втором полугодии – не реже двух раз в неделю.	Домашние работы - два раза в неделю. По усмотрению учителя классные работы наиболее значимые или отдельные	По русскому языку - один раз в неделю, по математике – два раза в неделю, значимые работы.	Один раз в две недели, значимые работы.

			Классные работы наиболее значимые.	задания в классной работе.		
Литература		Только значимые работы				
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока. Все контрольные работы.	Не реже 1 раза в неделю. Все контрольные работы.	Не реже одного раза в неделю. Все контрольные работы.	Не реже одного раза в неделю. Все контрольные работы.	Не реже одного раза в неделю. Все контрольные работы.
Тетради на печатной основе - допускается выборочная проверка по необходимости.						
Биология		Только значимые работы. Если лабораторная работа составляет часть урока, то работы проверяются выборочно; если лабораторная работа составляет весь урок, то у каждого ученика.				
География		Только значимые работы. Практические работы.				
Химия		Значимые работы, все контрольные и практические работы.				
Физика		Значимые работы, все контрольные и лабораторные работы.				
Остальные предметы		Выборочно один-два раза в четверть				

## 5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических, фактических ошибок.

5.2. По математике в 5-11 классах учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками (у слабоуспевающих исправляется и надписывается верное решение)

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 5-8 классах проверяются к уроку следующего дня, в 9 - 11-х классах работы проверяются в день написания и возвращаются к следующему уроку;
- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, через десять дней – в 9-11 классах;
- лабораторные, практические работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.

5.4. Количество контрольных работ устанавливается рабочей программой. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день.

## **6. Направления контроля за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:**

- Учитель
- Класс
- Соответствие количества тетрадей составу класса
- Выполнение единого орфографического режима
- Регулярность проверки
- Соответствие отметок существующим нормам
- Качество проверки тетрадей
- Внешний вид тетрадей
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам
- Разнообразие форм классных и домашних работ
- Дифференцированный подход