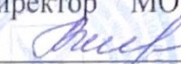


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета протокол № 8
от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 64»
 А.Н. Хитун
приказ № 69 от 01.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 64
имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ). Учебная программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану ОУ;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- федеральному перечню учебников.

3. Структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

3.2. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) или на один учебный год.

3.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере или написана от руки.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

3.8. Структура рабочей программы

- Пояснительная записка

- Общая характеристика учебного предмета
- Цели
- Описание места учебного предмета в базисном учебном плане
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса;
- Основные виды учебной деятельности обучающихся
- Содержание учебного курса (с указанием часов)
- Ресурсная база
- Список литературы

3.9. **Титульный лист** рабочей программы содержит (*приложение 1*):

- название административного (территориального) округа (город, район, поселок), полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание ступени, на которой изучается программа;
- количество часов, уровень (базовый, профильный);
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей);
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).

3.10. **Пояснительная записка.** Указывается примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа. Конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета.

3.11. **Таблица тематического распределения часов**, если рабочая программа составлена *на ступень обучения*:

№п/п	Разделы, темы	Количество часов				
		Рабочая программа по классам				
		5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

--	--	--	--	--	--	--	--

— если рабочая программа составлена *на один учебный год*:

№п/п	Разделы, темы	Количество часов	
			Рабочая программа

3.12. **Содержание обучения, перечень практических работ, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с примерной (авторской) программой по предмету.** (Возможно дословное повторение содержания обучения учителем в рабочей программе).

3.13. **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса** – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

3.14. **Список литературы.** Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс.

3.15. **Ресурсная база:** технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся; раздаточный и дидактический материал, печатные наглядные пособия и пр.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей от _____, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

4.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета (директор ОУ) ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа).

5. Календарно-тематическое планирование учебного курса

5.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса (далее – КТП)**. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, т.к. не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

5.2. КТП должен быть оформлен по образцу аккуратно, без исправлений (оформлен на компьютере или написан от руки).

5.3. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; домашнее задание, номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели (возможна запись в две колонки (план, факт) с конкретными датами)

5.4. При экспертизе рабочей программы заместитель директора по УР проверяет даты контрольных работ и их количество в классе на одной неделе: нецелесообразно проведение контрольных работ на последней перед каникулами неделе, накануне праздников. Количество в неделю контрольных работ по разным предметам в одном классе регламентируется локальными актами ОУ и соотносится с требованиями СанПиН.

5.5.. Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно — тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

5.6. В соответствии с КТП заполняется классный журнал. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется

повторять ее несколько раз. В этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64
имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова»
Ленинского района города Саратова

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МО _____/ФИО/ Протокол №__ от «__» _____ 20_ г.	Заместитель директора по УР МОУ «СОШ № 64» _____/А.Н. Южанина/ «__» _____ 20_ г.	Директор МОУ «СОШ № 64» _____/А.Н. Хитун/ Приказ № __ от «__» _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования _____ основное общее _____

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Рабочая программа по _____

разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта начального/основного/среднего общего образования, примерной программы начального/основного/среднего общего образования по (предмет), образовательной программы начального/основного/среднего общего образования МОУ «СОШ № 64» на (уч. год)

(указать программу/программы, издательство, год издания)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» августа 20__ г.

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64
имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова»
Ленинского района города Саратова

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МО _____/З.Т. Ярыгина/ Протокол № ____ от «__» _____ 202_ г.	Заместитель дтректора по УР МОУ «СОШ № 64» _____/А.Н. Южанина/ «__» _____ 202_ г.	Директор МОУ «СОШ № 64» _____/А.Н. Хитун Приказ № ____ от «__» _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____ (предмет)
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____ ФИО

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ час.

Планирование составлено на основе рабочей программы

_____ по (предмет) МОУ «СОШ № 64»

Планирование составлено на основе:

_____ примерной программы основного общего образования по (предмет) в (№) классе
(указать примерную программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____ ФГОС основного общего образования
(ФГОС начального, основного общего образования/ ФКГОС-2004)

Учебник: _____ (как в приказе у Ульянычевой с указанием года)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

**Календарно – тематическое планирование (предмет)
(№) класс**

№	Наименование разделов и тем	Кол -во час	д/з	дата	
				пла н	факт

Методические рекомендации к составлению рабочих программ

Цели и задачи являются ключевым стержнем построения курса, определяющим его содержание, формы и методы учебной работы. Цели изучения учебного предмета должны быть соотнесены с общими целями основной образовательной программы.

Место предмета в учебном процессе: указывается, к какому циклу дисциплин (гуманитарных, математических и естественнонаучных и пр.) и к какому компоненту относится данная программа (федеральному, факультативному, элективному).

Результаты. **Предметные результаты** образовательной деятельности – усвоение учащимися конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, ЗУНов, опыта решения проблем, творческой деятельности, ценностей.

Метапредметные результаты образовательной деятельности – освоенные обучающимися способы деятельности на базе одного или нескольких учебных предметов, применяемые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Личные результаты образовательной деятельности – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Требования к результатам освоения содержания рабочих программ являются ориентиром для ОУ и конкретного учителя в том, что должно быть получено учащимися в результате их деятельности.