

СОГЛАСОВАНО

**Глава администрации
Ленинского района
муниципального образования
«Город Саратов»**

_____ **Д.В. Чубуков**

«___» _____ **2022 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 64»

_____ **А.Н. Хитун**

«___» _____ **2022 г.**

ПРОЕКТ

**ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 64
имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова»
Ленинского района города Саратова
на 2023-2026 годы**

**Саратов
2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Страницы
1	Паспорт Программы развития	3
2	Информационная справка об организации	9
3	Раздел 1. Основания для разработки Программы развития по итогам SWOT анализа	15
4	Раздел 2. Концепция развития МОУ «СОШ № 64»	20
5	Раздел 3. Основные направления развития организации	24
6	Раздел 4. Мероприятия по реализации программы развития	27
7	Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации программы развития	37
8	Лист внесения изменений	41

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района города Саратова
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

	<p>образования» (ФГОС-2021).</p> <p>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).</p> <p>15. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>16. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
Сведения разработчика	<p>о Хитун Анастасия Николаевна, директор МОУ «СОШ № 64»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом директора МОУ «СОШ № 64» от 15.11.2022</p>
Цели программы развития	<p>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>2. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в дошкольном звене, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>

	<p>3. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</p> <p>4. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</p> <p>5. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</p> <p>6. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>7. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры.</p> <p>2. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования</p> <p>3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>5. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>6. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>7. Создание востребованной воспитательной системы для</p>

	<p>реализации современной молодежной политики.</p> <p>8. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>9. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</p> <p>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p> <p>7. Совершенствование системы охраны труда.</p>
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2026 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и</p>

	<p>родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу обучающихся и воспитанников - иностранцев.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся и воспитанников</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся и воспитанников</p>

	<p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ «СОШ № 64»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ «СОШ № 64»</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее МОУ «СОШ № 64») открыто в 1946 году как средняя школа № 64. В соответствии с постановлением администрации г. Саратова от 05.02.96 № 36, Свидетельство о государственной регистрации от 23.07.96 № 5297 серия Ат, регистрационный номер 01176042 Учреждение приобрело статус самостоятельного юридического лица и было зарегистрировано администрацией г. Саратова как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 64». На основании приказа отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова от 16.01.2001 № 8/17 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 64» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» Ленинского района г. Саратова.

На основании распоряжения администрации Ленинского района г. Саратова от 06.02.2009 г. № 98-р изменён тип и название на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 64» Ленинского района г. Саратова.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 64» Ленинского района г. Саратова является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» Ленинского района г. Саратова.

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 451-р от 14.10.2011 г. «Об утверждении перечней муниципальных учреждений в целях реализации Федерального Закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменен тип учреждения на бюджетное.

В соответствии с распоряжением администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» № 1081-р от 29.07.2014 г. изменен вид и название муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 64» на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» Ленинского района г. Саратова и в Устав Учреждения внесены изменения.

В соответствии с письмом администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» № 01-26/5893 от 29.05.2020 согласовано переименование муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» Ленинского района г. Саратова на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени

Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района города Саратова и в Устав Учреждения внесены изменения.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 19 ноября 2021 года № 3242 «О создании автономного учреждения – муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района города Саратова» изменен тип учреждения на автономное.

8 апреля 2022 года на территории МОУ «СОШ № 64» начало функционировать дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Галактика»

Юридический адрес: 410086, Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. Стахановская, зд. 8

Адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности:

- Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. Стахановская, зд. 8,

- Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. Стахановская, зд.8А

Телефон: 79-34-13, 73-80-20.

Электронный адрес: 64school@mail.ru.

Школа находится в типовом здании по проекту 1958 года. У школы нет филиалов. В МОУ «СОШ № 64» на 01 сентября 2022 года обучаются 431 учащихся и 132 воспитанника. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы учреждения: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 9 кружками и секциями, из них 1 – на внебюджетной основе.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 7 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие двух отдельных спортивных площадок. Помимо помещений, предназначенных для осуществления учебно-воспитательного процесса, в детском саду имеется медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, пищеблок, прачечная, подсобные кладовые. Режим работы: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Для функционирования МОУ «СОШ № 64», в том числе организации образовательного процесса имеются:

№	Название	Количество	Общая площадь, кв.м.
В ЗДАНИИ ШКОЛЫ			
1.	Учебные кабинеты	13	700
2	Компьютерный класс	1	56
3	Спортивный зал	1	131,2
4	Актальный зал	1	175,5
5	Гагаринский зал	1	86,1
6	Библиотека	1	47,8
7	Столовая на 80 мест	1	61,5
8	Медицинский кабинет	1	17
9	Кабинет психолога	1	11,5
10	Комната боевой славы	1	27,7
11	Учительская	1	28,8
В ЗДАНИИ ДЕТСКОГО САДА			
12	Групповые помещения	7	1074,5
13	Спортивный зал	1	82,6
14	Музыкальный зал	1	92,2
15	Кабинет психолога	1	17,2
16	Кабинет логопеда	2	17,2
17	Кабинет дополнительного образования	1	11,8

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019– 2020 учебный год	2020– 2021 учебный год	2021– 2022 учебный год	На конец 2022 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	431	427	431	431
	– начальная школа	192	177	160	160
	– основная школа	204	229	243	243
	– средняя школа	35	21	28	28
	- дошкольное образование	0	0	132	132
2	Количество оставленных на повторное обучение учеников:				

	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–	2	
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	2	–
	– среднем общем образовании	–	–	2	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	1	1	–
	– средней школе	1	-	-	–

В настоящее время в организации функционирует 19 классов учащихся и 6 групп воспитанников с 1,5 до 7 лет.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды.):

2020 год – 40,5% от общего числа семей;

2021 год – 41,8% от общего числа семей;

2022 год – 41,3% от общего числа семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. На базе МОУ «СОШ № 64» осуществляют деятельность классы казачьей направленности. В данном направлении сотрудничество осуществляется на основании соглашения с Троицким станичным казачьим обществом и Окружным (отдельным) казачьим обществом Саратовской области. В школе созданы отряды юных друзей полиции «Оберег» и «Школьный патруль», работу которых курируют инспектора ПД ОП 4 при УМВД Российской Федерации по городу Саратову. С 2021 года в МОУ «СОШ № 64» открыт отряд «Юные Гагаринцы». На базе школы действуют волонтерские отряды «Пульс», «Отряд добрых дел», которые активно сотрудничают с объединением волонтеров города Саратова «Линия- 64». В социо-культурное пространство МОУ «СОШ № 64» входят следующие организации: Детская музыкальная школа № 4 и городской дом культуры «Звезда» МБУ «Детская библиотека № 9». Обучающиеся школы получают в

данных учреждениях дополнительное образование. Совместно с МБУК «Детская библиотека № 2» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия. Соседство с МОУ «Лицей № 47» и МОУ «Гимназия № 89» заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 70 человек. Из них 4 – занимают руководящие должности, 20 – учителя, 13 – воспитателей, 4 – иные педагогические работники, 6 – младших воспитателей, 23 – непедагогические работники.

Образование пед. работников	Наличие квалификационных категорий пед. работников	Стаж работы пед. работников
Высшее – 36 чел. Среднее специальное – 3 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.	Высшая – 4 чел. Первая – 9 чел.	До 5 лет – 10 чел. 5 – 15 лет – 14 чел. Свыше 15 лет – 17 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетная грамота Министерства образования РФ – 3 работника;
- Почетная грамота комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» - 7 работников
- Почетная грамота отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» - 9 работников

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования, в детский сад требуется музыкальный руководитель. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Характеристика достижений организации.

В 2020-2021 учебном году за высокие показатели в работе, большой вклад в социально-экономическое развитие района школа была занесена на «Галерею Почета». Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

В 2020 году МОУ «СОШ № 64» было присвоено имя Героя Советского Союза И.В. Панфилова

В 2022 году на территории школы было построено дошкольное образовательное учреждение на 160 мест. С 8 апреля 2022 года детский сад начал прием воспитанников.

В школе работают два музея:

- комната Боевой славы имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова, посвященная подвигу 28 панфиловцев в битве под Москвой.
- Гагаринский зал, наполненный информационным и иллюстративным материалом о жизни и подвиге Ю.А. Гагарина

Раздел 1.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Критерий SWOT анализа	Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
<i>Система управления.</i>	Руководство основывается на принципах единоначалия директора с делегированием управленческих полномочий учителям, родителям и учащимся	Слабо развито управление по горизонтали, в школе больше исполнителей, мало кто берет на себя ответственность за достижение планируемых результатов	Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы	Риск увеличения объема работы, возлагающийся на администрацию и педагогов
<i>Переход на ФГОС</i>	Созданы условия для выполнения образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Наличие перегруженности, нехватка кабинетов не позволяют достаточно полно организовать учебно-воспитательный процесс во внеурочное время, возможны перегрузки учащихся	Внедрение современных технологий развивающего обучения родителей.	Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вызвать трудности при освоении ФГОС
<i>Качество образования</i>	Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей	Слабая материально-техническая база	Получение квалифицированной методической помощи от специалистов СОИРО	Расширяется конкурентная среда
	Развита	Недостаточное	Есть спрос на	Отсутствие

	система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	профильное и предпрофильное образование	возможности расширения площади (помещений)
Система воспитательной работы	Хорошо организована работа по гражданско-патриотическому воспитанию. Существуют классы казачьей направленности, отряды ЮИД, ЮДП, волонтеры	Слабая мотивация родителей к проявлению активной гражданской позиции детей	Внедрение в систему воспитательной работы школы технологии социального проектирования.	Реализация рыночных принципов экономического развития страны способствует формированию образования как рыночной сферы, т.е. в первую очередь как сферы услуг, в последнюю – как духовной
	Школьная жизнь насыщена мероприятиями, направленными на раскрытие творческих способностей детей.	Тенденция снижения уровня участия в общешкольных мероприятиях в старшем звене школы	Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми с привлечением социальных партнеров	Финансирование системы образования, вызывающее отсутствие возможности привлечения со стороны профессионалов, консультантов, научных деятелей для качественного и полноценного развития талантливых детей
Количественный и качественный	Стабильность общей	Малая наполняемость	Открытие дошкольного	Период демографичес

<i>состав учащихся</i>	численности обучающихся	классов	образовательного учреждения на базе школы	кого спада в регионе
	Устойчивая динамика результатов ГИА	Наличие обучающихся, не сдавших и повторно сдающих экзамены	Вовлечение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс	Низкая мотивация родителей и учащихся к поступлению в высшие учебные заведения
	Ежегодные победители и призеры конкурсов различных уровней	Малая доля участников интеллектуальных конкурсов	Есть предложения по сетевому взаимодействию с учебными он-лайн организациями	Недостаточно сформированы компетенции для выполнения интеллектуальных задач повышенного уровня
<i>Инклюзивная среда</i>	Наличие в школе службы социально-педагогического психологического сопровождения образовательного процесса	Нет специального оборудования для обучения детей с ОВЗ, отсутствие педагога-дефектолога	Использование в образовании детей с ОВЗ адаптированных программ обучения, разработанных с помощью специалистов коррекционных школ	Низкий уровень толерантности среди родителей, не сформирована инклюзивная культура.
<i>Цифровая образовательная среда</i>	Переход школы к цифровым образовательным стандартам: 100% педагогического состава и обучающихся владеют	Отсутствие системного администратора	Взаимодействие с органами контроля и надзора, с вышестоящими и инстанциями с помощью электронного документооборота	Задвоенность выполняемых работ в бумажном и электронном виде.

	навыками информационной компетентности, использование интернет-ресурсов, переход на платформу Дневник.ру			
Дополнительное образование	Создание и работы в системе ПФДО	Отсутствие необходимого педагога дополнительно образования в школе	Взаимодействие с детскими художественными и спортивными школами.	Низкая заинтересованность родителей в получении дополнительного образования в стенах школы
Дошкольное образование	Преемственность образования между дошкольным и начальным общим	Необходимость накопления и развития пространственно-пространственной среды	Развитие сотрудничества с организациями дополнительного образования	Наличие конкурирующих организаций
	Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие опыта в инновационной, цифровой и проектной деятельности	Получение научно-методической помощи посредством участия в открытых конкурсах педагогического мастерства, вебинарах, мастер-классах	Низкая заинтересованность педагогов в развитии и внедрении новых технологий
	Отличная материально-техническая база. Детский сад	В связи с отсутствием медицинского работника нет лицензии на	Возможно сотрудничество с детской поликлиникой	Работы с застройщиком по устранению недостатков строительства

	оборудован по современным технологиям, имеет большую территорию с прогулочным и и спортивными зонами	медицинскую деятельность		
<i>Антитеррористическая защищенность</i>	Учреждение оборудовано необходимым и техническими средствами, существует система пропускного контроля	Необходим перенос центрального входа, оборудование системой СОУТ	Возможность сотрудничества с ЧОО и организации круглосуточного дежурства охранником	Недостаточное финансирование данного направления

Раздел 2.

Концепция развития МОУ «СОШ № 64»

Основная стратегическая цель: усовершенствование образовательного пространства для обеспечения доступного и качественного образования.

Для достижения указанной цели поставлены следующие стратегические задачи:

- Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, доступности, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.
- Внедрение ФГОС-2021 и ФООП, проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
- Совершенствование методов и технологий организации образовательного процесса для успешной социализации обучающихся и воспитанников, формирования глобальных компетенций школьников.
- Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поддержка высокомотивированных, одаренных и талантливых детей.
- Обеспечение обучающимся и воспитанникам с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам.
- Обеспечение открытости образовательного пространства посредством развития
- информационной среды учреждения и участия общественности в управлении организацией.
- Совершенствование системы педагогического роста и механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию в соответствии с требованиями профстандартов РФ в сфере образования, развитие кадрового потенциала школы.
- Обеспечение функционирования внутришкольной системы оценки качества общего образования (ВСОКО) на основе разработанной методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях.
- Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.
- Расширение социального партнерства и взаимодействия на условиях паритетных отношений.
- Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

МОДЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ - 2026

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

- 1) образовательная организация предоставляет учащимся и воспитанникам качественное образование, соответствующее требованиям ФГОС 2021 и ФООП, что подтверждается через независимые формы аттестации;
- 2) выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
- 3) в образовательной организации действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- 4) деятельность образовательной организации не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
- 5) в образовательной организации расширен спектр дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей;
- 6) в образовательной организации работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- 7) педагоги образовательной организации применяют в своей практике современные технологии обучения;
- 8) образовательная организация имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- 9) образовательная организация имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;
- 10) образовательная организация востребована потребителями и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает ее лидерство на рынке образовательных услуг;
- 11) в образовательной организации усовершенствована материально-техническая база, развита открытость образовательного пространства посредством развития информационной среды;
- 12) внедрены новые мероприятия по улучшению условий и охраны труда, усилена антитеррористическая защищенность организации.

МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА– 2025

Учитывая все вышеизложенное в предыдущих разделах, наиболее целесообразным представляется следующая модель компетентного педагога:

- 1) наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;
- 2) способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- 3) стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;

- 4) наличие рефлексивной культуры, потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;
- 5) наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;
- 6) готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;
- 7) освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- 8) принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;
- 9) наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА– 2025

Перспективная модель выпускника строится на основе Национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа и ориентирована на его готовность к самореализации в современном мире. В понятии готовность отражается единство потребностей и способностей выпускника. Соответственно, результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Выпускник должен обладать следующими чертами:

- 1) стремление к позитивной самореализации себя в современном мире;
- 2) прочные знания по основным школьным предметам обучения;
- 3) способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и зарабатывать, способность полноценно жить и способность нравственно жить в обществе;
- 4) владение основами мировой культуры; воспринимать себя как носителя общечеловеческих ценностей, быть способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а также проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;
- 5) готовность в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни народов, его населяющих, принимать активное участие в государственных праздниках;

- 6) ведя здоровый образ жизни, гражданин России может принести своей стране практическую пользу;
- 7) умение жить в условиях рынка и информационных технологий, знания компьютерной техники, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;
- 8) уважительно относиться к национальным культурам народов Российской Федерации, владение родным языком и культурой;
- 9) наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения, выстраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;
- 10) готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;
- 11) способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

Раздел 3.

Основные направления развития организации

№	Направление развития	Описание
1	Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП
2	Переход на ФООП ДО	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.
3	Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).
4	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей	Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126). Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.
5	Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».	Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта
6	Модернизация развивающей	Оценка состояния РППС на соответствие

	предметно-пространственной среды (РППС)	требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.
7	Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота
8	Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям	Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению
9	Оптимизация работы кадровых ресурсов	Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации
10	Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
11	Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся и воспитанников иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс школы и детского сада. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий
12	Усиление антитеррористической защищенности организации	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации
13	Обеспечение обучающимся с ОВЗ равной доступности к	Обеспечение права граждан на выбор формы получения образования детей с ограниченными

	образовательным ресурсам	возможностями здоровья и детей инвалидов, через создание соответствующих условий (индивидуально в школе, индивидуально на дому, комбинированно, семейное обучение)
--	--------------------------	--

Раздел 4.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФГОС 2021, ФООП					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Директор	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Рабочая группа	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
3	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП	
4	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО	Директор	Август 2023	Новые ООП НОО, ООО и СОО	
5	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на ФООП и ФГОС 2021	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2023	Протокол	

6	Проведение классных родительских собраний в 1, 5 классах, посвященному переходу на ФООП и ФГОС 2021	Классные руководители	Ежегодно Сентябрь-Октябрь	Протокол	
7	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентностей педагогов	Заместитель директора по УР	Ежегодно В течение учебного года	Аналитическая справка	
8	Анализ условий и ресурсного обеспечения перехода на ФООП и ФГОС 2021	Ежегодно	Заместитель директора по УР Заведующий библиотекой	Аналитическая справка	
9	Разработка и реализация мониторинга образовательных запросов обучающихся и родителей для проектирования учебных планов	Ежегодно	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	

2. Переход на ФООП ДО

1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Февраль 2023	Приказ	
2	Проведение	Директор	Февраль 2023	Протокол	

	педсовета, посвященного переходу на ФООП				
3	Анализ и корректировка ЛНА	Старший воспитатель	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
4	Разработка проектов ООП по ФООП	Старший воспитатель	Май – август 2023	Новые ООП	
5	Проведение родительского собрания, посвященному переходу на ФООП	Старший воспитатель	Сентябрь 2023	Протокол	
6	Проведение просветительски х мероприятий, направленных на повышение компетентностей педагогов	Старший воспитатель	Ежегодно	Аналитическая справка	
7	Анализ условий и ресурсного обеспечения перехода на ФООП	Старший воспитатель	Ежегодно	Аналитическая справка	

3. Введение должности советника директора по воспитанию

1	Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Утверждение работника в должности	Директор	Май 2023	Приказ	

	советника				
3	Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год	Советник	Август 2023	План работы	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности и дополнительного образования в школе и детском саду	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель	Январь-март 2023,2024,2025	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2023,2024,2025	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – август 2023,2024,2025	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как учреждение может участвовать в реализации	Директор	Март 2023,2024,2025	Протокол заседания педсовета	

	госпрограмм				
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2023	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Заместитель директора по ВР Ответственный за реализацию программы	Март – август 2023	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительно го образования	2023 – 2026	Журналы	
4	Анализ и корректировка программы	Заместитель директора по ВР Ответственный за реализацию программы	Май 2024,2025,2026	Аналитическая справка	
6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2023	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2023-2026	Акты приемки	
7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2023	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май – сентябрь 2023	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2023-2026 год	Акты приемки	
4	Участие в мероприятиях, предусмотренные планом Министерства цифрового развития	Директор	2023-2026	Аналитическая справка	

8. Мониторинг соответствия учреждения аккредитационным показателям

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УР	Февраль 2023	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Февраль-март 2023	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по	Заместитель директора по	Март-август 2023	Аналитическая справка	

	устранению выявленных нарушений	УВР			
--	---------------------------------	-----	--	--	--

9. Совершенствование системы охраны труда

1	Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Февраль 2022	Аналитическая справка	
2	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
3	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	

10. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Заместитель директора по АХЧ	Февраль 2023	Схема	
3	Корректировка плана повышения квалификации	Специалист по кадрам	Февраль 2023	План	

	работников				
	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах	Директор	Май Ежегодно	Приказ о распределении учебной нагрузки	
	Проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации. Создание базы данных о потребностях педагогов в расширении образовательного пространства	Заместитель директора по УР	Ежегодно (сентябрь)	Запрос	
	Проведение методических мероприятий, способствующих вовлеченности в национальную систему профессионального роста педагогических работников	Директор, заместитель директора по УР	2023-2026	План мероприятий	
	Аттестация педагогических работников	Директор Председатель ППО	Ежегодно	План-график	
11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-	Педагог-психолог Социальный	Январь 2023	Доклад на совещании	

	иностранцев	педагог			
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2023/24 уч.год	Педагог-психолог Социальный педагог	Февраль 2023	План	
12. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2023,2024,2025,2026	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	

13. Обеспечение обучающимся с ОВЗ равной доступности к образовательным ресурсам					
1	Мониторинг и анализ потребностей в обучении детей с ОВЗ	Директор	Апрель 2023	Справка	
2	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УР Старший воспитатель	Май-сентябрь 2023	План-график	
3	Модернизация образовательного пространства в рамках реализации программы «Доступная среда»	Заместитель директора по АХР	Май 2023	План на 2023-2026 года	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Раздел 5.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного и воспитательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления организации	развития	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП		Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФООП ДО. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Введение советника по воспитанию		Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум

	<p>на 60%.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Участие в проекте «Школьный театр»	<p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>

Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %

Система мер по минимизации рисков реализации программы развития

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<i>Нормативно-правовые риски</i>	
1. Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, предусмотренных на начало внедрения Программы. 2. Неоднозначность толкования отдельных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса школе в целом.	1. Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. 2. Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью по разъяснению конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в школе и содержание образовательного процесса в целом.
<i>Финансово-экономические риски</i>	
1. Недостаточность бюджетного финансирования	1. Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. 2. Участие в проектах. 3. Систематическая работа по расширению партнерства по выявлению

	дополнительного финансирования (спонсоры).
<i>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</i>	
<p>1. Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по внедрению инновационных образовательных технологий.</p> <p>2. Неготовность молодых специалистов работать в школе.</p> <p>3. Недостаточная инициатива участия в различных конкурсных мероприятиях.</p> <p>4. Резкий демографический спад.</p>	<p>1. Систематическая работа по обновления системы повышения квалификации.</p> <p>2. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.</p> <p>3. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной ИКТ- компетентностью.</p> <p>4. Привлечение обучающихся из образовательных учреждений района</p>
<i>Ресурсно-технологические риски</i>	
<p>1. Материально-техническая база укомплектована не полностью.</p> <p>2. Низкая скорость Интернета.</p>	<p>1. Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.</p> <p>2. Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.</p>

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу развития муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В.
Панфилова» Ленинского района города Саратова
на 2023-2026 годы

Приказ МОУ «СОШ № 64» № _____ от ____ . _____ 20__ г.

Основание (ссылка на документ, содержащий текст изменений)	Раздел	Текст без изменений	Раздел	Текст сизменениями

Директор МОУ «СОШ № 64»

А.Н. Хитун