



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В. ПАНФИЛОВА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**  
410086, Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов,  
г. Саратов, ул. Стахановская, зд. 8, тел./ факс: (845-2) 79-34-13  
ИНН/КПП 6453053636/645301001  
e-mail: [64school@mail.ru](mailto:64school@mail.ru)

## **ПРИКАЗ**

«30» августа 2024 г.

№ 311

### **Об организации питания в МОУ «СОШ № 64» в 2024-2025 учебном году**

В целях создания условий для рационального питания учащихся в МОУ «СОШ № 64» и выполнения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20.07.2023 года № 528 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» 2024-2025 учебном году», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), во исполнение предписания Главного государственного санитарного врача по г. Саратову № 443 от 23.ю08.2023г., на основании Постановления Главного санитарного врача по Саратовской области № 11 от 24.07.2023г. «О дополнительных мерах по профилактике энтеровирусной инфекции среди населения Саратовской области в период сезонного подъема заболеваемости», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», п. 1.10 приказа администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26.06.2024г. № 372 «Об организованном начале 2024-2025 учебного года

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить Южанину А.Н., заместителя директора по УР, ответственной за организацию питания обучающихся в школе;
2. Южаниной А.Н., ответственной за организацию питания до 02.09.2024 года:



2. Южаниной А.Н., ответственной за организацию питания до 02.09.2024 года:
  - 2.1 составить и утвердить график питания обучающихся школы в школьной столовой (приложение № 1);
  - 2.2 организовать горячее питание для всех обучающихся;
  - 2.3. обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОУ «СОШ № 64» на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
  - 2.4. обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОУ «СОШ № 64» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
  - 2.5. усилить контроль за проведением дезинфекции столовой посуды и столовых приборов после каждого приёма пищи сотрудниками пищеблока;
  - 2.6 ежемесячно проводить мониторинг организации питания обучающихся в течение учебного года;
  - 2.7 организовать работу бракеражной комиссии для ежедневного мониторинга качества приготовления пищи;
  - 2.8. осуществлять контроль в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся;
  - 2.9. курировать питание, качество и безопасность полученной и выдаваемой продукции, а также работу ООО «Школьная карта».
3. Назначить Зелевскую Л.Д., социального педагога, ответственной за проведение ежемесячного мониторинга.
  - 3.1 Зелевской Л.Д., ответственной за проведение ежемесячного мониторинга;
  - 3.2 ежемесячно до 10 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования данные для проведения мониторинга по организации питания обучающихся в школе;
  - 3.3. обеспечить размещение на официальном сайте МОУ «СОШ № 64» актуальной информации по организации питания;
  - 3.4. в течение учебного года проводить тематические мониторинги по организации питания в МОУ «СОШ № 64»
4. Федину М.А., заместителю директор по АХР:
  - 4.1 обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой;
  - 4.2 проводить необходимые мероприятия по приведению школьной столовой в соответствие с требованиями санитарных норм и правил по профилактике энтеровирусной инфекции на территории Саратовской области;
  - 4.3 нести ответственность за исправность технологического оборудования.
5. составить и утвердить график вывоза пищевых отходов из столовой. (приложение № 2)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 64»  А. Н. Хитун

С приказом ознакомлены:



А.Н. Южанина  
М.А. Федин  
Л.Д. Зелевская