



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В. ПАНФИЛОВА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**
410086, Российская Федерация, Саратовская обл., г.о. город Саратов,
г. Саратов, ул. Стахановская, зд. 8, тел./ факс: (845-2) 79-34-13
ИНН/КПП 6453053636/645301001
e-mail: 64school@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 64»
_____ А.Н. Хитун

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по предупреждению нарушений
порядка проведения ГИА
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 64 имени Героя Советского
Союза И.В. Панфилова»
Ленинского района города Саратова
на 2023/2024 учебный год**

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: профилактика нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить квалификацию педагогических работников;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Заместитель директора по УР
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по УР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник

– «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 9 классов)	Декабрь	
- Родительские собрания по теме «Нарушение порядка ГИА»	Октябрь, апрель	Директор, зам. директора по УР, классные руководители

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Классные родительские собрания		
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	1 четверть	Классные руководители
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	2 четверть	Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	3 четверть	Классные руководители 9 и 11 классов
9 классы: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
9–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4 четверть	Классные руководители 9-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с документами		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
Работа с педагогическими работниками		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам ГИА	По запросам	Заместитель директора по УР
Групповая работа с педагогическими работниками по Порядку проведения ГИА	октябрь, февраль, май	Заместитель директора по УР

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 9–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 9–11-х классах		Март
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Заместитель директора по ВР	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Кадровое направление		

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместители директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР