



«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 64»
Е.П.Аксенова
Пр. № 291 от 04.09.2018 г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МОУ «СОШ № 64»
на 2018-2019 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 64» на 2018-2019 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- «О противодействии коррупции в Саратовской области (с изменениями на 31 октября 2018 года) от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «СОШ № 64»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 64»

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора УР, ВР, АХР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор, зам. директора по УР |
| 1.3 | Ознакомление с этическим кодексом работников учреждения. | Июнь | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год Август | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2019 г. | Директор школы |
| 2.4 | Ознакомление с этическим кодексом работников учреждения. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | 2019 г. Июнь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию | 2019г. | Ответственный по |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|---------------------------------|--|
| | коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику | противодействию коррупции |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь 2019 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.9. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | в течение года | Директор школы |
| 2.10 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | Систематически | Директор школы |
| 2.11 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь 2019 г. | Директор школы |
| 2.12 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы |
| 2.13 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | март - июль | Директор, зам. дир. по УР |
| 2.14 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УР |
| 3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Систематически, 1 раз в квартал | Заместитель директора по информатизации |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.3 | Активизация работы по организации органов | Систематически | Директор школы |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|--------------------------------|---|
| | самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по ВР |
| 3.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | Май 2019 | Социальный педагог |
| 3.5 | Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Систематически | Заместители директора по УР и ВР |
| 3.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Систематически | Директор школы |
| 3.7 | Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы | Ежегодно | Директор школы |
| 3.8 | Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы | Ежегодно | Директор школы |
| 3.9 | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе. | Систематически | Директор школы |
| 3.10 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Систематически | директор школы, заместитель директора по УВР |
| 3.11 | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы | Систематически | Ответственный за школьный сайт |
| 4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование) | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке | В рамках проведения педсоветов | Ответственный по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|--|--|
| | предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2019 г. | |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал 2019 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал 2019г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Май, август 2019 г. | Директор школы |
| 6.4. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | 2019 г. | Ответственный по противодействию коррупции |

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся
МОУ «СОШ № 64»
на 2018-2019 учебный год**

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | | | | <i>Участники</i> |
|---------------------------|---|-------------------|--------------|----------------------------------|------------------|
| <i>n/n</i> | <i>наименование</i> | <i>форма</i> | <i>Сроки</i> | <i>ответственные</i> | |
| Работа с учащимися | | | | | |
| 1 | «Не в службу, а в дружбу» | классный час | Октябрь | кл. руководители | 2 кл. |
| 2 | «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | | Октябрь | кл. руководители | 3 кл. |
| 3 | «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» | | Октябрь | кл. руководители | 4 кл. |
| 4 | «Есть такая профессия – защищать закон и порядок» | | Ноябрь | кл. руководители | 7-9 кл. |
| 5 | «Законодательные способы борьбы с коррупцией» | деловая игра | Ноябрь | Учитель истории и обществознания | 7 -9 кл. |
| 6 | «Коррупция: выигрыш или убыток» | классный час | Декабрь | кл. руководители | 9 кл. |
| 7 | «Быть честным» | деловая игра | Декабрь | Учитель истории и обществознания | 5 кл. |
| 8 | Исторические факты о коррупции | Конкурс стенгазет | Декабрь | Учитель истории и обществознания | 6-8 кл |
| 9 | «Кто такой настоящий гражданин?!» | классный час | Январь | кл. руководители | 5 кл. |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|-------------|----------------------------------|---------|
| 10 | «По законам справедливости» | | Февраль | кл. руководители | 7 кл. |
| 11 | «Боремся с коррупцией» | социальный опрос | Февраль | Учитель истории и обществознания | 8-9 кл. |
| 12 | «На страже порядка» | классный час | Март | кл. руководители | 6 кл. |
| 13 | «Права и обязанности гражданина РФ» | лекция следователя СК | Март | Бажан И.И. | 9кл. |
| 14 | «Моё отношение к коррупции» | классный час | Апрель | кл. руководители | 8 кл. |
| 15 | «Российское законодательство против коррупции» | | Май | кл. руководители | 9 кл. |
| 16 | Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ). | Беседа в ходе урока | Раз в месяц | Учитель истории и обществознания | 6-9 кл. |

Работа с классными руководителями

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся | сентябрь | Заместитель директора по ВР | кл. руководители | 1 – 9 кл. |
| 2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | | | |
| 3 | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» | сентябрь | Заместитель директора по ВР | кл. руководители | 1 – 9 кл. |
| 4 | Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» | декабрь, март | Заместитель директора по ВР | педагогический коллектив школы | |
| 5 | Оформление и поддержка информационного стенда | В течение года | Заместитель директора по ВР | педагогический коллектив школы | |