

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 30.07.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 64»  
Е.П. Аксенова  
приказ № 226 от 30.07.2017 г.

**Политика**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 64»**  
**в отношении персональных данных**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные понятия и определения .....	6
3. Условия обработки персональных данных.....	10
4. Цели и сроки обработки персональных данных .....	13
5. Права и обязанности.....	14
5. Заключительные положения .....	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 64» (далее – МОУ «СОШ № 64» или Школа) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн), которые могут быть получены от субъекта либо представителя субъекта персональных данных, являющегося стороной по трудовому или гражданско-правовому договору со школой, либо от юридического лица, вступившего с МОУ «СОШ № 64» в гражданско-правовые отношения, от субъекта персональных данных, являющегося посетителем помещений МОУ «СОШ № 64».

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МОУ «СОШ № 64», с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1.3.1. Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г.;
- 1.3.2. Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- 1.3.3. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- 1.3.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.3.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.3.6. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3.7. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.3.8. Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.3.9. Законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- 1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 1.3.11. Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- 1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 1.3.13. постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 1.3.14. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 1.3.15. Постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 г. № 643-П «О государственной программе Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области до 2020 года"»;
- 1.3.16. приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями от 23 марта 2017 г.);
- 1.3.17. приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- 1.3.18. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 1.3.19. Приказом Министерства образования Саратовской области от 30 ноября 2009 г. № 2478 «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников образовательного процесса муниципальных учреждений»;
- 1.3.20. Приказом Министерства образования Саратовской области от 21 мая 2008 г. № 974 «Об утверждении регламента функционирования

- региональной системы оценки качества образования Саратовской области»;
- 1.3.21. Приказом Министерства образования Саратовской области от 18 июня 2010 г. № 1561 «Об апробации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Саратовской области»;
- 1.3.22. Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.);
- 1.3.23. Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.);
- 1.3.24. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);
- 1.3.25. Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.3.26. Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля, 24 ноября 2015 г., 24 марта, 23 августа 2016 г., 9 января 2017 г.);
- 1.3.27. Приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012 г., 23 июня 2015 г., 7 июня 2017 г.);
- 1.3.28. Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;

- 1.3.29. Приказом Минторга СССР от 26 декабря 1985 г. № 315 «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах»;
- 1.3.30. Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными Минобрнауки России;
- 1.3.31. Уставом МОУ «СОШ № 64»;
- 1.3.32. Лицензией от 22 июля 2015 г. № 2191 (серия 64Л01 № 0001874) на ведение образовательной деятельности, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно;
- 1.3.33. Свидетельством о государственной аккредитации от 07 декабря 2015 г. № 1059 (серия 64А01 № 00002336), выданным Министерством образования Саратовской области на срок с до 07.12.2027 г.;
- 1.3.34. Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ № 64»;
- 1.3.35. Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МОУ «СОШ № 64»;
- 1.3.36. иными регламентирующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти, а также локальными актами МОУ «СОШ № 64».

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые МОУ «СОШ № 64» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.5. Для регламентирования процедур и процессов обработки ПДн МОУ «СОШ № 64» вправе издавать внутренние нормативные документы, содержащие требования по защите и порядку обработки ПДн.

1.6. Настоящая Политика вводится в действие приказом директора МОУ «СОШ № 64».

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Оператор – юридическое лицо – МОУ «СОШ № 64», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или)

в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу, т.е. комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- Посетители – физические лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю доступа на защищаемые объекты школы;
- Сотрудники – штатные работники школы, между которыми и МОУ «СОШ № 64» заключен трудовой договор, либо внештатные совместители на основании гражданско-правовых договоров.
- Политика – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных МОУ «СОШ № 64»

2.2. В школе обрабатываются персональные данные следующих субъектов

ПДн:

- работники МОУ «СОШ № 64»;
- обучающиеся в МОУ «СОШ № 64»;
- законные представители обучающихся/работников МОУ «СОШ № 64»;
- представители контрагентов.

2.3. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите в МОУ «СОШ № 64», формируется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и внутренними нормативными документами школы.

2.4. Специальные категории ПДн

Запрещается обрабатывать ПДн о политических, религиозных и философских убеждениях субъектов ПДн. Указанные специальные категории ПДн в деятельности гимназии не используются и не обрабатываются.

Школа вправе производить обработку данных о судимости сотрудников, в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами. В иных случаях обработка персональных данных о судимости, включая данную информацию, касающуюся иных третьих лиц, запрещена.

Данные о состоянии здоровья обрабатываются школой на основании полномочий школы как образовательного учреждения и в связи с реализацией норм действующего законодательства.

Сведения о расовой и национальной принадлежности субъектов персональных данных школой не обрабатываются.

Фотографии, находящиеся в документах, удостоверяющих личность субъектов персональных данных школы, и иные аналогичные данные не относятся к сведениям о расовой и национальной принадлежности.

В случае если обработка специальных категорий ПДн субъектов персональных данных необходима школе по действующему законодательству или для осуществления деятельности гимназии, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

#### 2.5. Биометрические ПДн

Школа не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъектов персональных данных и на основе которых можно установить их личность. В соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2006 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Данные изображения лица» система охранного видеонаблюдения, используемая в школе, не обрабатывает биометрические ПДн, на основании которых возможно идентифицировать личность субъекта персональных данных.

Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность субъектов персональных данных (например, в паспортах), в школе не осуществляется. Передаваемые в рамках гражданско-правовых отношений копии паспортов (документов, удостоверяющих личность) субъектов персональных данных не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными ГОСТ Р ИСО/ МЭК 19794-5-2006.

В случае если обработка биометрических ПДн субъекта персональных данных необходима школе по действующему законодательству или для осуществления деятельности школы, то такая обработка будет осуществляться с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

#### 2.6. Общедоступные ПДн

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, контактная информация (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),

сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн или находящиеся в утвержденном Перечне общедоступных ПДн.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по достижении целей обработки, по запросу субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае обработки общедоступных ПДн субъекта ПДн обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными, возлагается на гимназию.

2.7. В случае осуществления трансграничной передачи персональных данных гимназия обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях: наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных; либо исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. На момент составления данной Политики Трансграничная передача персональных данных гимназией не производится.

### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных в МОУ «СОШ № 64» осуществляется на основе следующих принципов:

3.6.1 Законности и справедливости обработки ПДн.

3.6.2 Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

3.6.3 Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям школы.

3.6.4 Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

3.6.5 Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

3.6.6 Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6.7 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.6.8 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2 Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи школы своих ПДн.

3.3 Держателем ПДн является школа, которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. Школа выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

3.4 Обработка ПДн субъекта ПДн осуществляется с их согласия на обработку их ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта полномочия данного представителя проверяются гимназией. Форма согласия может быть в письменной, конклюдентной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством. При недееспособности субъекта ПДн письменное согласие на обработку его данных, в случае необходимости, дает его законный представитель.

3.5 В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных

3.6 Конклюдентная форма согласия.

В соответствии со ст. 158 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ конклюдентное или подразумеваемое согласие – это действия лица, выражающие его волю установить правоотношение (например, совершить сделку или принять участие в акции), но не обязательно в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении. В частности, такое согласие может подразумевать следующие действия субъекта персональных данных: заполнение форм и анкет, включая электронные для записи в целях использования услуг школы, исходящие звонки в адрес школы для участия в мероприятиях, организуемых школой, а также для оставления отзывов, комментариев, для участия в исследовании удовлетворенности получаемыми услугами, для выражения интереса к услугам. При этом субъект персональных данных может предоставлять школе следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество,

телефон, адрес электронной почты, иные сведения, необходимые для достижения поставленных целей.

3.7 Школа вправе выступать агентом по обработке персональных данных по поручению Оператора – юридического лица на основании заключенного с Оператором договора. Школа, при осуществлении обработки персональных данных по поручению Оператора, обязано выполнять требования Оператора и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. На момент составления данной Политики школы действует исключительно от своего имени и не выступает агентом по обработке персональных данных.

3.8 Персональные данные в интересах МОУ «СОШ № 64» в целях оказания бухгалтерских и расчетных услуг (включая начисление заработной платы, отправку отчетности в контролирующие органы и пр.), а также иных услуг на основании заключенного договора (соглашения) обрабатывает МКУ «Централизованная Бухгалтерия Учреждений Образования Ленинского района Города Саратова». При этом МОУ «СОШ № 64» возлагает на МКУ «Централизованная Бухгалтерия Учреждений Образования Ленинского района Города Саратова» обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность обрабатываемых персональных данных, а также принимать меры в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Кроме того, доступ к персональным данным, обрабатываемым гимназией, может быть получен иными организациями на основании договоров, заключаемых с ними школой. В частности, ООО «Школьная карта» в рамках оказания услуг по проектам «Электронная школа» (в частности, «Электронная столовая»).

Т.к. школа осуществляет ведение электронных журналов успеваемости, необходимые персональные данные передаются ООО «Дневник.ру» путем внесения необходимых сведений в эксплуатируемую данным лицом информационную систему, доступ к которой предоставлен уполномоченным работникам школы.

Вместе с тем, в рамках образовательного процесса персональные данные могут передаваться организаторам олимпиад и конкурсов для участия в них обучающихся школы.

Организованы договорные отношения (соглашения) между указанными юридическими лицами для подтверждения правовых оснований доступа к персональным данным.

#### **4. Цели и сроки обработки персональных данных**

4.1. Школа обрабатывает ПДн с целью осуществления возложенных на школу функций в соответствии с нормами действующего федерального законодательства, принятыми в его исполнение нормативными актами:

4.1.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, являющихся работниками школы, осуществляется в целях регулирования трудовых отношений между гимназией и работниками, содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обучении и должностного роста, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества гимназии, очередности предоставления отпусков, установления и расчета размера заработной платы, страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, обеспечения пропускного режима школы, обеспечения личной безопасности работников МОУ «СОШ № 64», учета времени, проведенного работником в помещении гимназии, а также в иных целях, необходимых гимназии в связи с трудовыми отношениями с его работниками.

4.1.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками школы, осуществляется в целях оказания образовательных услуг (т.к. МОУ «СОШ № 64» является образовательной организацией, т.е. лицом, профессионально занимающимся образовательной деятельностью), а также взаимодействия с физическими лицами и юридическими лицами, с которыми у школы установлены в настоящее время, ранее уже были установлены гражданско-правовые отношения, либо с теми, которые своими действиями выражают намерение установить такие отношения, равно исполнения договоров, одной из сторон, которых являются субъекты персональных данных, обеспечения выполнения работ и предоставления услуг, определенных Уставом гимназии, выполнения договорных обязательств школы перед контрагентами, предоставления возможности работникам контрагентов школы выполнения обязанностей, предусмотренных договорами между школой и ее контрагентами.

4.2. Школа собирает ПДн только в объеме, необходимом для достижения названных целей. Допускаются иные цели обработки ПДн в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, деятельности школы, а также в отдельных случаях, если на проведение обработки получено согласие субъекта персональных данных.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом ПДн и школой; сроком исковой давности; сроками, указанными в согласии субъекта персональных данных; сроками, установленными Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроками хранения медицинской документации, установленными Приказом Минздрава СССР от 04 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», указанными в письме Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами школы.

4.5. В школе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в школе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **5. Права и обязанности**

### **4.1. Обязанности школы**

Школа, как оператор персональных данных, обязано:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение информации о персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между школой и субъектом персональных данных, либо требованиями законодательства Российской Федерации;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных;
- предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

## 4.2. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых гимназией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

6.1. При обработке персональных данных школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных;
- определением методов и способов защиты информации в информационной системе;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- определением перечня средств защиты информации в целях использования в информационной системе;
- применением иных отличных от перечисленных выше организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора»;
- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;
- учетом машинных носителей персональных данных и определением мест их хранения;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по исключению такого доступа;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ «СОШ № 64»;

- изданием локальных нормативных актов, определяющих Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в МОУ «СОШ № 64», публикацией или обеспечением иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике;
- размещением технических средств обработки ПДн полностью на территории Российской Федерации;
- совершением иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на территории школы и опубликованию на эксплуатируемом в интересах МОУ «СОШ № 64» интернет-сайте <http://school64.lbihost.ru/c> указанием версии документа и даты введения.

7.2. МОУ «СОШ № 64» уведомляет посетителей официального Интернет-сайта школы о том, что информация о посетителях (IP-адрес, имя домена, тип браузера и операционной системы, дата и время посещения и т.д.) собирается и сохраняется в целях ведения статистики посещений. Персональные данные посетителей официального Интернет-сайта школы (ФИО, адрес электронной почты и т.д.) собирается и сохраняется исключительно для внутренних целей использования МОУ «СОШ № 64» и в отношении указанных данных соблюдаются все условия конфиденциальности и безопасности, обозначенные в настоящей Политике.

7.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в школе.

7.5. Ответственность должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами школы.