



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»**

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

410086, г. Саратов, ул. Стахановская, 8, тел./ факс: (845-2) 35-72-64

e-mail: 64school@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» июля 2017 г.

№ 206

**Об организации работы с персональными
данными МОУ «СОШ № 64»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. «№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

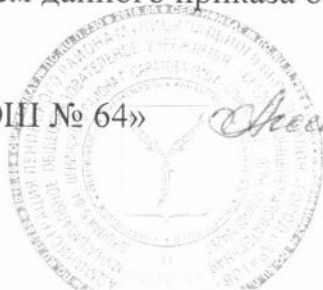
1. Обработку персональных данных в МОУ «СОШ № 64» (далее-Школа) производить без использования средств автоматизации.
2. Обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, имеющих выход в открытые телекоммуникационные сети, до

приведения данных систем в соответствие с требованиями действующего законодательства, запретить.

3. Ответственным за организацию обеспечения безопасности персональных данных назначить заместителя директора по УР Южанину А.Н.
4. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных учителя информатики Ярыгину З.Т.
5. Утвердить список должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным физических лиц (приложение № 1)
6. Утвердить список должностных лиц школы, осуществляющих обработку персональных данных (приложение № 2). На период временного отсутствия указанных должностных лиц их обязанности по обработке персональных данных возлагать на должностное лицо на основании отдельного приказа с оформлением обязательства о неразглашении информации о персональных данных, полученных при их обработке (по необходимости).
7. Утвердить перечень сведений и категорий конфиденциального характера (приложение №3)
8. Утвердить перечень мест обработки и хранения персональных данных (приложение №4).
9. Утвердить типовую форму согласия работника на обработку персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в школе (приложение № 5)
10. Утвердить типовую форму заявления «О согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося» (приложение № 6)
11. Утвердить типовую форму обязательства о неразглашении информации при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации и хранения материальных носителей персональных данных в школе (приложение № 7).
12. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными в МОУ «СОШ № 64» (приложение № 8)
13. Утвердить форму расписки об ознакомлении с Положением об организации работы с персональными данными в МОУ «СОШ № 64» (приложение № 9)
14. Утвердить инструкцию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предъявляемых к защите персональных данных (приложение № 10).
15. Утвердить форму акта проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным действующим законодательством требованиям (приложение № 11).
16. Утвердить список персональных компьютеров и флэш-накопителей, через которые проходит обработка персональных данных (приложение № 12).
17. Утвердить форму акта о выделении к уничтожению и уничтожении персональных данных на бумажном носителе в школе (приложение № 13).
18. Утвердить Политику школы в отношении обработки персональных данных и реализуемых требованиях к защите персональных данных (приложение № 14).

19. Утвердить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в школе (приложение № 15).
20. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 16)
21. Утвердить инструкцию администратора безопасности информационных систем персональных данных (приложение № 17).
22. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 18).
23. Утвердить инструкцию пользователя ИСПДн (информационных систем) (приложение № 19).
24. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты (приложение № 20).
25. Утвердить инструкцию по организации парольной защиты (приложение № 21)
26. Утвердить инструкцию пользователя ИСПДн по обеспечению безопасности обработки персональных данных, при возникновении внештатных ситуаций (приложение № 22)
27. Утвердить форму журнала инструктажа по информационной безопасности (приложение № 23)
28. Утвердить форму журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных (приложение № 24)
29. Утвердить форму журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных (приложение № 25)
30. Утвердить форму журнала по учету носителей информации информационной системы персональных данных (приложение № 26)
31. Утвердить план внутренних проверок режима защиты персональных данных (приложение № 27)
32. Утвердить правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 28)
33. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными (приложение № 29)
34. Утвердить правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 30)
35. Утвердить форму акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (приложение № 31)
36. Утвердить Положение о порядке уничтожения носителей персональных данных МОУ «СОШ № 64» (приложение № 32)
37. Утвердить форму журнала уничтожения носителей персональных данных (приложение № 33)
38. Секретарю довести до сведения работников школы настоящий приказ.
39. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 64»



Е.П. Аксенова

Е.П. Аксенова