

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 10 от 28.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 64»
А.Н. Хитун
приказ № 70 от 01.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

1.1 Прием на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» Ленинского района города Саратова по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; осуществляется в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ № 64» (далее – УО).

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в УО на обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1 Получение начального общего образования в УО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

Прием в первые классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2 В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3 Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6 Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7 В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

2.8 С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении ОО за конкретными территориями; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10 Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11 При приеме на обучение ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

2.12 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в ОО;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной системы ОО, в том числе с использованием функционала

официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или имущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16 Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки ил попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19 Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителе(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителе(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21 ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22 Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Положения.

2.23 На каждого ребенка, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

3.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию (далее – ОО) производится в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает:

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дату рождения ребенка;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименовании принимающей организации/в случае смены места жительства в другой регион указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2 На основании заявления родителя (законного представителя) ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3 Обучающиеся могут быть переведены в другие ОО в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в ОО, реализующую другие образовательные программы/профиль;

по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

по решению суда, в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.4 Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным поведением производится в установленном законодательством порядке.

3.5 При переводе обучающегося из ОО родителю (законному представителю) выдаются следующие документы:

личное дело;

выписка текущих оценок;

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

3.6 ОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию путем скан-копии приказа на электронную почту ОО.

Директору МОУ «СОШ № 64»
Хитун Анастасии Николаевне

от _____
паспорт _____ выдан _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____,
_____ года рождения, место рождения _____,
_____, проживающего(ей) по адресу:
_____, в 1__ класс МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 64». Посещал(а) _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия паспорта родителя (законного представителя) _____;
- _____

« __ » _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ «СОШ №64» ознакомлен(а).

« __ » _____

Даю согласие МОУ «СОШ № 64» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« __ » _____

Директору МОУ «СОШ № 64» Хитун А.Н.
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

проживающего по адресу _____
(индекс, название населенного пункта, улица, № дома, № квартиры)

зарегистрированного по адресу _____
(индекс, название населенного пункта, улица, № дома, № квартиры)

_____ года рождения, место рождения _____
(число, месяц, год рождения)

в _____ класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64»

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Директору МОУ» СОШ № 64»
Хитун Анастасии Николаевне

от _____
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ ,
поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Заявление о согласии родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных

Директору МОУ «СОШ № 64»

Хитун А.Н.

расположенного по адресу:

г. Саратов, ул. Стахановская, д.8

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

Паспорт серия _____ номер _____

выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление о согласии родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных.

Я, _____, даю

свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания (регистрации);

- дата прибытия(выбытия) в образовательное учреждение;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;

- пол;

- статус семьи;

- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учет, учет ПДН;

- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;

- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;

- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося _____ класса _____

(№ класса)

(ФИО обучающегося)

Оператору

Южаниной Анне Николаевне.

(ФИО школьного оператора)

проживающего по адресу _____

для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные _____

(ФИО родителя(законного представителя), ФИО обучающегося)

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения _____

(ФИО обучающегося)

в данном общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____